

北方工业大学文件

校发〔2018〕47号

北方工业大学 教师公派出国（境）访学研修支持计划

第一章 总 则

第一条 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，为深入贯彻党的十九大精神，主动服务首都城市发展总体规划，围绕北京“世界一流和谐宜居之都”的奋斗目标和“四个中心”的功能定位，为落实学校第八次党员代表大会的“四大工程”、“四大任务”及“十三五”规划任务，进一步深化“人才强校”工程，切实提升人才队伍的核心竞争力，拓宽人才队伍的国际视野，加快人才队伍的国际化进程，为建设在国内外有重要影响的高水平

工业大学提供坚实的人才智力保障，特制订本计划。

第二条 教师公派出国（含出境，下同）访学研修包括由国家留学基金委派出、北京市教委派出、学校牵头对外联系的项目。期限一般不超过一年，国家留学基金委、北京市教委和学校有其他访学研修期限规定的按照相关要求执行。

第二章 组织领导

第三条 学校成立教师出国访学研修工作领导小组。领导小组由校领导和人事处、教务处、科技处、研究生院、国际合作与交流处等相关单位负责人组成。

第四条 领导小组职责如下：

- （一）制定和修订相关公派出国培养实施办法。
- （二）制定学校公派计划和确定派出人选。
- （三）负责处理与派出工作有关的重大事件和相关问题。

第三章 选派原则与选派条件

第五条 坚持“统筹兼顾、突出重点、学用一致、规范管理”的择优选派原则。鼓励和支持教师到国外高水平大学和科研机构，开展实质性合作研究，加大我校学科带头人和骨干教师的培养力度。根据学科建设需要，注重支持引领学科、优势学科、优势建设学科、新兴学科及交叉学科，统筹兼顾学科发展。

第六条 选派基本条件

（一）具有良好的思想政治素质，师德高尚，遵纪守法，热爱学校，爱岗敬业，教书育人，踏实进取。

(二) 在学校工作满 1 年且具有较大发展潜力, 年龄一般不超过 50 周岁。

(三) 具备良好的外语沟通能力, 外语水平标准参照《国家留学基金资助出国留学外语合格条件》执行。

(四) 再次申报公派出国访学研修, 一般回校工作需满 5 年, 优秀学术带头人一般需满 3 年。

(五) 优先选派入选省部级及以上“人才工程”的教师和学校中青年教学与学术骨干。

第四章 选派程序

第七条 学院(部门)根据本单位的建设与发展需要, 每年 10 月制定下一年度教师出国访学研修计划。在不影响正常教学、科研、管理等工作的前提下, 按计划有序安排教师出国访学研修。各单位应积极协助教师联系国外访学研修单位及导师。

第八条 学院(部门)将出国访学计划表每年 10 月 31 日前报人事处。计划表中应有明确并可考核的访学研修计划及任务。

第九条 公派出国领导小组根据师资队伍建设规划和学科发展需求, 对访学项目的必要性、科学性和可行性进行评审和选拔推荐。

第十条 培训与签约派出。

第五章 经费资助及待遇

第十一条 国家留学基金管理委员会的访学研修项目按照国家留学基金委有关标准执行, 北京市教育委员会的访学研修项

目按北京市教育委员会有关标准执行，学校的访学研修项目按国际合作与交流处有关标准执行。

第十二条 学校根据需要为选派出国人员提供相应外语学习和考试资助。参加的外语学习机构应为有关部门指定的机构。

第十三条 教师公派出国访学研修期间，专业技术职务聘任、各类奖项评选等原则上不受影响，工资和绩效津贴按学校薪酬分配有关规定执行，绩效奖励由各学院（部门）根据其工作业绩酌情发放。提供寒假1个月、暑假2个月的带薪研修；按规定享受学术休假的带薪研修待遇；寒暑假与学术休假时间不重复计算；在规定的归国日期之前依据带薪研修的月数按月发放带薪研修工资。

第六章 人员管理

第十四条 教师应在规定的访学资格有效期内执行访学研修项目，不得变更出访时间及访学单位。因个人原因放弃访学资格或提前结束访学的，3年内不再支持出国访学，不享受学术休假工资福利待遇，已享受的学术休假工资福利待遇予以退回。

第十五条 教师出国前必须与学校、学院（部门）签订三方协议，约定访学研修目标、预期成果、考核方式、服务期和违约责任等条款。国外访学研修三个月以上（含）服务期五年，自归国之日算起。

第十六条 教师在出国前，应向所在学院（部门）及人事处告知具体出国日期。所在学院（部门）联合国际合作与交流处应

安排谈话，明确出访任务、出国注意事项及有关纪律。

第十七条 教师到达访学研修目的地后，在 2 周内向所在学院（部门）主要负责人汇报情况，并告知通讯地址、联系电话。以后每 3 个月向学院（部门）主要负责人汇报访学进展情况，作为年度考核的内容。

第十八条 教师在访学研修期间应自觉维护国家和学校的各方面利益，遵守所在国家和社会公德，尊重当地的风俗习惯；在学术交流及个人对外交往中不得涉及国家秘密、科技秘密。凡触犯国家法律法规、违反国家外事纪律和学校规章制度者，按国家法律和学校规定严肃处理。

第十九条 访学研修教师应按期回国，确因访学需要延期回国的，提前 3 个月向所在学院（部门）提出书面延期申请。延期申请材料应包括：延期申请、访学研修期间学术成果相关材料、国外导师的同意函、延期期间的经费落实证明。经学校审批同意后方可延期，延长期限只能申请 1 次，一般不得超过 6 个月，延期期间不享受公派出国待遇。

第二十条 未经批准擅自延期、出国逾期未归的，从超期之日起停发学校所有待遇，学校可单方面解除聘用合同，并按协议及有关规定追究违约责任。

第二十一条 访学研修教师按期回校后应完成协议约定的服务期。对于出国期间或服务期未满，因个人原因调离学校者，学校将按相关规定和协议追究相关违约责任。

第七章 考核

第二十二条 出国访学研修教师应主动了解掌握本学科发展的国际最新动态，提高自身的学术实力，努力促进学校与国外高校、科研院所间的学术交流与合作，积极为学校联系、推荐国外高层次人才和优秀人才。

第二十三条 教师需在回国后2周内到学院（部门）和人事处报到。所在学院（部门）在教师回国2个月内安排教师做一次面向全学院（部门）师生的学术报告，由学院（部门）形成纪要。所在学院（部门）在教师回国1年内对其工作态度、访学任务完成情况、以及取得的访学成果进行专项考核，并将教师的访学成果在本学院（部门）网站公开，考核结果报人事处备案。

第二十四条 访学研修教师的专项考核结果等级分为优秀、合格和不合格，考核标准由学院依据学科发展制定。

第二十五条 对在国外访学研修期间取得优异成绩的教师，学院视情况给予表彰或奖励。

第二十六条 对无特殊情况不认真履行访学研修计划，经专项考核未达到合格的教师，年度考核结果确定为不合格，可视实际情况追回已资助培养经费，5年内不得申请任何形式的培训研修。

第八章 附 则

第二十七条 因个人原因并经学校同意出国访学研修的教师，学校只保留编制，所有出国相关费用个人承担，人员管理与考核按上述规定执行。

第二十八条 本实施办法解释权归人事处和国际合作与交流处，自发布之日起执行。

北方工业大学
2018 年 5 月 31 日

