

# 北方工业大学文件

校发〔2018〕49号

---

## 北方工业大学学术休假制度实施办法

**第一条** 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，为深入贯彻党的十九大精神，主动服务首都城市发展总体规划，围绕北京“世界一流和谐宜居之都”的奋斗目标和“四个中心”的功能定位，落实学校第八次党员代表大会的“四大工程”、“四大任务”及“十三五”规划任务，进一步深化“人才强校”工程，切实提升人才队伍的核心竞争力，拓宽人才队伍的国际视野，增强人才队伍的国际学术交流能力，加快人才队伍的国际化进程，特制定本办法。

**第二条** 学术休假用于支持入校满两年的教师出国（境）访

学研修 1 年以上（含 1 年）。

### **第三条 申请条件**

（一）具有良好的思想政治素质，且师德高尚，有强烈的事业心，年度与聘期考核合格。

（二）近 3 年教学科研工作业绩达标。

（三）已取得学校批准的公派出国（境）资格。

### **第四条 学术休假时间及待遇**

（一）在本校连续工作满 5 年提供 6 个月的学术休假，连续工作不足 5 年按每年 1 个月计算。

（二）学术休假期间享受在职在岗工资福利待遇，即带薪研修。

### **第五条 申报程序**

（一）本人填写《北方工业大学学术休假审批表》提交所在单位。

（二）单位对申请人进行资格审核，将符合条件的人员名单报人事处。

（三）人事处审核通过后，在人事处网站进行为期 3 个工作日的公示。

### **第六条 附则**

（一）学术休假不支持分段使用，再次使用学术休假一般需间隔 5 年，学校特别急需或个人特别优秀间隔 3 年，时间自上次休假后重新计算。

（二）本办法自发布之日起施行，《北方工业大学学术休假制度实施办法》（校发〔2009〕31 号）同时废止。

（三）本办法解释权归人事处。

北方工业大学  
2018 年 5 月 31 日

